

**ПРИКАЗ**

от 17 января 2018 года

№ 13 - ОД

**Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции в сфере образования**

В целях обеспечения эффективного исполнения муниципальной антикоррупционной программы в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан на 2015-2020 годы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Кодекс этики и служебного поведения руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан и работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение 1);

1.2. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан, методистов и специалистов Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в сфере образования в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение 2);

1.3. Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан, методистов и специалистов Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в сфере образования в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение 3);

1.4. План противодействия коррупции по МКУ «Управление образования» на 2018 г. (Приложение 4).

2. Ознакомить работников МКУ «Управление образования» и руководителей образовательных организаций с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



**В.Г. Сафиуллина**

**Кодекс этики и служебного поведения руководителей образовательных организаций  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан и работников  
Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского  
муниципального района Республики Татарстан»**

Кодекс этики и служебного поведения (Далее по тексту - Кодекс) руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан и работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (далее по тексту –МКУ «Управление образования») разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан и работники МКУ «Управление образования» (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

4. Работники при заключении трудового договора (контракта), обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе производственной деятельности.

5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

7. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:



- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

8. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МКУ «Управление образования» и Исполнительным комитетом Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКУ «Управление образования» и образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу МКУ «Управление образования» и образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МКУ «Управление образования» и образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;



- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКУ «Управление образования» и образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКУ «Управление образования», его руководителя, образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в МКУ «Управление образования» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «Управление образования» и образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение),

9. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

- 10. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКУ «Управление образования» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет



ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Начальник МКУ «Управление образования», руководители образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

### **III Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

12. В служебном поведении работнику необходимо исходить то конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

13. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

14. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МКУ «Управление образования», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.



**Положение**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан, методистов и специалистов Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в сфере образования в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан, методистов и специалистов Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в сфере образования в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - комиссия), образуемой в Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее МКУ «Управление образования») в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан и работников Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом МКУ «Управление образования», настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие МКУ «Управление образования»:

а) в обеспечении соблюдения руководителями образовательных организаций, специалистами и методистами МКУ «Управление образования» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года «273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Татарстан (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в МКУ «Управление образования» мер по предупреждению коррупции;

в) выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

г) выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в сферу образования Агрызского муниципального образования Республики Татарстан;

д) создание единой системы мониторинга и информирования работников образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан по проблемам коррупции;

е) антикоррупционная пропаганда и воспитание;

ж) привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан навыков антикоррупционного поведения в



сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

з) рассмотрение иных вопросов противодействия коррупции в сфере образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к:

- служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей образовательных организаций, специалистов и методистов МКУ «Управление образования»;

- должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей образовательных организаций, специалистов и методистов МКУ «Управление образования»;

## 2. Порядок образования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом начальника МКУ «Управление образования».

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят: начальник МКУ «Управление образования» (председатель комиссии), председатель Совета руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан, начальник Отдела кадрового и юридического сопровождения (секретарь комиссии), лицо кадровой службы МКУ «Управление образования», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председатель Агрызской территориальной профсоюзной организации Татарской республиканской организации Общероссийского Профсоюза Образования, руководитель дошкольной образовательной организации, руководитель общеобразовательного учреждения.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель специалиста или методиста (начальник соответствующего отдела), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

б) куратор образовательной организации в отношении руководителя которого, комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

б) другие работники сферы образования, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций представители руководителей образовательных организаций, методистов и специалистов МКУ «Управление образования», в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя или специалиста (методиста), в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса,



включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

### **3. Порядок рассмотрения комиссией вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению специалистов и методистов МКУ «Управление образования», руководителей образовательных организаций, и урегулированию конфликта интересов**

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление ответственного лица по итогам проведенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан проверки достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями образовательных организаций, и соблюдения специалистами (методистами), руководителями образовательных организаций требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем образовательной организации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных муниципальным нормативным правовым актом о представлении руководителем муниципальной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителями образовательных организаций, специалистами и методистами МКУ «Управление образования» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее:

заявление руководителя образовательной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя образовательной организации, специалиста (методиста) МКУ «Управление образования» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем образовательной организации, специалистом (методистом) требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3.1.;

б) организует ознакомление руководителя образовательной организации, специалиста (методиста) МКУ «Управление образования», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанных в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя



образовательной организации, специалиста (методиста) МКУ «Управление образования», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель образовательной организации, специалист (методист) МКУ «Управление образования» указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения.

3.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя образовательной организации, специалиста (методиста) МКУ «Управление образования» в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 3.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя образовательной организации, специалиста (методиста) МКУ «Управление образования» лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель образовательной организации, специалист (методист) МКУ «Управление образования», намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя образовательной организации, специалиста (методиста) МКУ «Управление образования» и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом и втором подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем образовательной организации, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МКУ «Управление образования» (Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан) применить к руководителю образовательной организации конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник (специалист, методист, руководитель образовательной организации) соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник (специалист, методист, руководитель образовательной организации) не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МКУ «Управление образования» указать работнику (специалисту, методисту, руководителю образовательной организации) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем образовательной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем образовательной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательной организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем образовательной организации



ведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МКУ «Управление образования» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.10 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем образовательной организации, специалистом (методистом) должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем образовательной организации, специалистом (методистом) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательной организации, специалисту (методисту), и (или) руководителю МКУ «Управление образования» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель образовательной организации, специалист (методист) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МКУ «Управление образования» применить к руководителю образовательной организации, специалисту (методисту) конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "в" пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.7-3.10 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов руководителя МКУ «Управление образования», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя МКУ «Управление образования».

3.13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для руководителя МКУ «Управление образования».

3.15. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя образовательной организации или специалиста (методиста), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю образовательной организации или специалисту (методисту) претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя образовательной организации или специалиста (методиста) и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МКУ «Управление образования»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.16. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.17. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания



направляются руководителю МКУ «Управление образования» полностью или в виде выписок из него - руководителю образовательной организации или специалисту (методист), а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Руководитель МКУ «Управление образования» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю образовательной организации или специалисту (методисту) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель МКУ «Управление образования» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя МКУ «Управление образования» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.19. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя образовательной организации или специалиста (методиста) информация об этом представляется руководителю МКУ «Управление образования» для решения вопроса о применении к руководителю образовательной организации или специалисту (методисту) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией факта совершения руководителем образовательной организации или специалистом (методистом) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.21. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя образовательной организации или специалиста (методиста), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностными лицами кадровой службы МКУ «Управление образования», ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



**4. Иные вопросы отнесенные к компетенции комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан, методистов и специалистов Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в сфере образования в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан**

4.1. Комиссия координирует деятельность образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан, иных структур системы образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в МКУ «Управление образования» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре МКУ «Управление образования».

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Республике Татарстане и в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в сфере образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики сферы образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан, в том числе руководителей образовательных организаций.

4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности образовательных организаций Агрызского муниципального района Республики Татарстан по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.



**Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
руководителей образовательных организаций Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан, методистов и специалистов Муниципального казенного  
учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики  
Татарстан, урегулированию конфликта интересов и противодействию коррупции в сфере  
образования в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан**

Председатель Комиссии – начальник МКУ «Управление образования» В.Г. Сафиуллина;  
Заместителем председателя Комиссии – главный специалист-юрист отдела кадрового и  
юридического сопровождения С.Е. Мурзин;

Секретарь Комиссии – начальник отдела кадрового и юридического сопровождения Г.М.  
Зудова;

Члены Комиссии:

- председатель Совета руководителей образовательных организаций Агрызского  
муниципального района Республики Татарстан С.Ю. Маркитонов;

- председатель Агрызской территориальной профсоюзной организации Татарской  
республиканской организации Общероссийского Профсоюза Образования Г.А. Мухаметдинова;

- директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №4 города Агрыз Агрызского муниципального района Республики  
Татарстан Н.В. Тимирашева;

- заведующий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -  
детского сада №5 города Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан Э.И.  
Закирова



Утвержден:

Начальник МКУ «Управление образования»

Приказ №13-ОД от 17.01.2018 г.



В. Г. Сафиуллина

**План противодействия коррупции  
по МКУ «Управление образования» на 2018 г.**



План противодействия коррупции по МКУ «Управление образования» на 2016 г.

Направление деятельности	№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>				
Разработка нормативно-правовых, инструктивных и иных актов по нормативно-правовому и организационному обеспечению антикоррупционной деятельности	1.1.	Разработка и введение в действие согласно ведомственных и муниципальных программ планов работы по предупреждению коррупции на 2018 год: - В МКУ «Управление образования»; - В образовательных учреждениях.	Гл. специалист-юрист С.Е. Мурзин, руководители образовательных учреждений	I квартал 2018 г.
	1.2.	Назначение правовыми актами ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, закрепление данных функций в должностных регламентах ответственных лиц	Начальник МКУ «Управление образования», руководители образовательных учреждений	I квартал 2018 г.
	1.3	Издание нормативных (инструктивных) локальных актов по предотвращению коррупционных и иных нарушений, в том числе по пресечению поборов в образовательных учреждениях	Начальник МКУ «Управление образования», руководители образовательных учреждений	постоянно
	1.4	Принятие организационно-практических мер по противодействию коррупции в образовательных учреждениях, в том числе по пресечению поборов с родителей обучающихся (воспитанников).	Гл. специалист-юрист С.Е. Мурзин, руководители образовательных учреждений	постоянно
	1.5.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по минимизации незаконных сборов в образовательных организациях»	Руководители образовательных учреждений	I квартал 2018 г.
<b>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</b>				



Экспертиза нормативно - правовых актов и их проектов	2.1 Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов Проведение антикоррупционной экспертизы документов, регламентирующих деятельность попечительских советов образовательных учреждений, деятельности учреждений по оказанию платных образовательных услуг (в рамках работы по предупреждению коррупционных нарушений в образовательных учреждениях)	Гл. специалист-юрист С.Е. Мурзин, руководители образовательных учреждений	В течение года, постоянной основой
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>			
Организация и проведение отраслевых исследований по антикоррупционной политике	3.1. - Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. - Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики	Гл. специалист - юрист С.Е. Мурзин, руководители образовательных учреждений	В течение года
<b>4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>			
Организация и методическое обеспечение антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды в муниципальном органе управления образованием и образовательных учреждений	4.1. Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы образовательных учреждений	Заместитель начальника Л.В. Ершова, руководители образовательных учреждений	В течение учебного года
	4.2. Участие педагогических работников общеобразовательных учреждений в республиканском конкурсе методических разработок по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике, организуемому ИРО РТ	Заместитель начальника Л.В. Ершова, руководители образовательных учреждений	4 квартал 2018 г. отдельному графику
	4.3. Организация открытых уроков, методических мероприятий, семинаров по использованию научно-методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике	Заместитель начальника Л.В. Ершова, руководители образовательных учреждений	4 квартал 2018 г. отдельному графику



	4.4	<p>Содействие в разработке и реализации серии молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия под девизом «Честным быть модно и престижно» ( не дать-не взять», включающих в себя проведение «круглых столов», семинаров», информационно-просветительских встреч со школьниками, представителями правоохранительных органов, а также мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)</p> <p>Организация заседаний круглого стола для учащихся старших классов</p>	<p>Заместитель начальника Л.В. Ершова, руководители образовательных учреждений</p>	4 квартал 2018 г. (декабрь)
	4.5	<p>Организация заседаний круглого стола для учащихся старших классов национальных общеобразовательных учреждений по теме «Взятка-это норма или зло?»</p>	<p>Заместитель начальника Л.В. Ершова, руководители образовательных учреждений</p>	4 квартал 2018 г. (декабрь)
	4.6.	<p>Организация муниципальных этапов: республиканского конкурса сочинений антикоррупционной направленности</p> <p>- республиканского конкурса «Надо жить честно»</p>	<p>Заместитель начальника Л.В. Ершова, руководители образовательных учреждений</p>	Ноябрь 2018 г.
	4.7.	<p>Организация форума родительской общственности по противодействию коррупции с принятием резолюции о недопустимости</p>	<p>Руководители образовательных организаций</p>	2 квартал 2018 г.
<p><b>5. Обеспечение открытости и доступности деятельности государственных и муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной деятельности общственности</b></p>				
Открытость и прозрачность деятельности органов управления	5.1.	<p>Совершенствование интернет-сайтов образовательных учреждений, раскрывающих информацию о деятельности муниципальных органов управления образованием, а также об исполнении бюджета и реализации основных экономических и социальных программ, о привлечении и использовании внебюджетных средств и др.</p>	<p>Гл. специалист Г.М. Ситдикова, Гл. специалист-юрист С.Е. Мурзин</p>	постоянно
	5.2.	<p>Обеспечение функционирования в образовательных учреждениях, МКУ «Управление образования» «телефонов доверия», «ящиков доверия», интернет-сайтов, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению</p>	<p>Гл. специалист-юрист С.Е. Мурзин</p>	постоянно



5.3.	Публикация и размещение на Интернет- сайтах ежегодных, ежеквартальных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер	Гл. специалист Г.М. Ситдикова, Гл. специалист-юрист С.Е. Мурзин	постоянно
------	--	--	-----------